

# Liste des tâches

**Voici quelques infos supplémentaires sur les tâches du festival.  
Merci de lire les quelques lignes du/des poste(s)  
dans le(s)quel(s) vous souhaitez vous investir  
et surtout conserver ces documents pour mémoire.**

## **AVANT**

### **0 Distribution folders, affiches et programmes :**

Assurer soi-même le placement d'affiches (1,2,...),

le dépôt de programmes dans des lieux fréquentés (travail, magasins, centre culturel, S.I., école, sa localité, ...).

Pas de gros dépôts, il vaut mieux multiplier les endroits en déposant +/- 10 exemplaires. Investissement au choix. Garder une liste des lieux de dépôt

### **0 Secrétariat :**

- Si vous avez un peu, beaucoup de temps, si vous aimez passionnément répondre au téléphone, venez nous rejoindre,

- Des petites mains sont les bienvenues pour de petits travaux de bureaux, mettre sous enveloppe, préparer les badges, les tickets, ...

**0 Marché du Festival :** Cette année Leah assure la responsabilité de ce poste. Une nouveauté, des animations/ateliers par certains exposants seront proposés au public. Néanmoins, quelques bonnes âmes créatives sont les bienvenues pour soutenir Leah le week end du festival. Car comme vous le savez, nous sommes très occupés : L'équipe est restreinte et les tâches nombreuses.

**0 Brocante du Crépuscule :** Nouveauté également, la Brocante du Crépuscule le samedi du Festival. Une aide au placement des brocanteurs est la bienvenue !

**0 Aménagement site :** Pour satisfaire le public et faciliter notre organisation, l'aménagement du site se poursuit. Pour l'aménagement des locaux (occultation, podiums, gradins, éclairage, sonorisation, chaises, tables,...) et le démontage.

**0 Technique :** Monsieur, Madame "muscles" sont les bienvenus !!!

Les tâches sont physiques et techniques : éclairage, sono, décharger - monter - démonter - recharger les décors...

**0 Montage chapiteau - bar :** les jeudis et vendredis après-midi, montage du chapiteau et placement des bars.

**0 Préparation restauration :** Avec l'équipe du "foot", préparer la barbecue pour le week end.

**0 Transport conteurs :** du jeudi au lundi, disponibilités pour aller chercher et reconduire les conteurs.

## **PENDANT**

0 **Bar Festival** : Avec l'équipe du "foot" de l'Entente communale de Jamoigne-Chiny : servir différentes boissons, servir les repas; rendez-vous le samedi ou le dimanche, les deux jours ou plus si affinités... !

0 **Marché du Festival** : Il faut être présent dès 6H00 du matin le samedi, dès 8H00 le dimanche. Ce poste consiste à accueillir les exposants, définir leur emplacement.

0 **Accueil artistes** : NLeah est à la manœuvre, cependant un peu de soutien lui sera d'une grande aide ! Nous cherchons des personnes qui puissent accueillir et orienter les artistes à leur arrivée.

0 **Salles** : Lors du Festival, contrôler les entrées dans la salle et surveiller le bon déroulement du spectacle (veiller au calme, aérer entre les spectacles, veiller à la propreté des lieux,...).

0 **Préparation repas artistes - bénévoles** : Préparation des déjeuners, des repas de midi et les repas du soir en collaboration avec le Chantier International. Bien évidemment, il y a aussi la vaisselle qui fait partie de la tâche. Nathalie gère ce poste d'une main de maître.

0 **Sanitaires** : Un des postes non négligeables du festival. La supervision des lieux éloignés sera utile.

0 **Entrées site** : Courtes tranches horaires de 2 h en général. Être présent 15' avant l'heure convenue. Vous serez 2 à chaque entrée du site (rues du Millénaire haut, Millénaire bas et Corbuha), pour encaisser les entrées, donner des badges et des infos, être accueillants. Engagement à respecter !

0 **BILLETTERIE du festival** : gestion des entrées spectacles durant tout le festival. Investissement temps important, maîtrise infos du festival et spectacles. L'équipe de base du samedi matin au dimanche soir. Une équipe accueillante et sympathique.

0 **INFORMATIONS** : Point central sur le site du festival. Bonne connaissance du festival (lieux, spectacles, renseignements généraux,...). Accueil sympathique, ...et sourire de Marie-Rose. Toute aide est la bienvenue.

0 **Equipe mobile** : Elle est composée de personnes de tous âges prêtes à donner un coup de main là où cela s'avère nécessaire, c-à-d là où personne n'a été prévu, là où une personne a fait défection, ou encore pour une situation nouvelle inattendue. Elle développe les mêmes qualités d'accueil et de service.

0 **Fermeture site** : Dès 9H00 le samedi et le dimanche, vérifications des entrées site (fermeture du site avec les barrières Nadar pour empêcher toute circulation), et vérifications des aménagements prévus (chapiteaux, tables et chaises).

0 **Cour des contes** : Une personne en soutien est nécessaire afin de contenir le public lors des l'activité (samedi et dimanche).

0 **Inauguration** : Organisation des lieux lors de cette occasion : dresser les tables, distribuer les petites choses à grignoter, servir avec le sourire de circonstance les verres de l'amitié, remettre en ordre, faire la vaisselle : voici, voilà, tout ceci sans falbalas.

0 **Feu** : Deux ou trois personnes sont nécessaires pour allumer le feu et le maintenir, pour veiller au bon déroulement de la soirée (« animateur de la soirée ») !

0 **Présentation de spectacles:** Avoir la parole facile et être à l'aise devant un public. Un peu comme un conteur finalement.

0 **Parking :** Poste très important car c'est la première approche des festivaliers sur le site du Festival. Les troupes sont peu nombreuses. Et nous avons besoin de personnes même quelques heures. Deux grands parkings à gérer pendant deux jours. ***Plus on est nombreux, plus on s'amuse !***

0 **Service « navette » :** Nous cherchons des chauffeurs « **BOB** » pour faire les trajets gare-site du festival par tranche de 2 heures les deux jours !

## **APRES**

Le lundi matin, peu de bénévoles disponibles car beaucoup retravaillent. Pourtant le travail ne manque pas pour la remise en ordre. Toute aide, même minime, est la bienvenue.

0 **Démontage :** désocculter, démonter le chapiteau, les gradins, les podiums, l'éclairage, la sono; regrouper le matériel pour le Ministère (Naninne), la Province (St-Hubert), le Centre Culturel, ... Récupération des bancs placés dans différents lieux. Peut-être pas toujours un grand plaisir, mais une nécessité. Souvent, le lundi, on se compte sur les doigts d'une main; on aimerait tellement pouvoir se compter sur les doigts de deux mains ou même de quatre.

0 **Remise en ordre locaux :** après le démontage et le retour du matériel aux différents propriétaires, reste la remise en ordre des locaux, c-à-d le nettoyage des différents lieux. Il y a déjà des fidèles, euh deux fidèles ...! Il paraît que plus on est nombreux, ...

**Pour votre information personnelle,  
afin de mémoriser ce pour quoi vous vous investissez,  
merci de conserver ce document !**

**Communiquez-nous vos disponibilités  
ou  
manifestez-vous si l'envie vous prend de participer  
(même si vous estimez que c'est très peu !)**

**Liste des personnes à contacter :**

Benjamin Roiseux, directeur et coordinateur du festival

Jacqueline Fourny, responsable administrative et financière, coordinatrice « bénévoles »

Leah De Bruyn, accueil artiste, responsable Marché du Festival

Nathalie Thiry, coordinatrice intendance

**Les bureaux sont ouverts du lundi au vendredi de 8h30 à 17h00**

Il est évident que nous sommes beaucoup plus nombreux à travailler pour le Festival.

Cependant par souci d'efficacité, (oui, oui cela arrive !)

limitons les contacts pour perdre le moins d'informations possibles.

Ne nous éparpillons pas, restons « concentrés » ! ! ! !

**Jacqueline FOURNY**

**Chiny, Cité des Contes asbl  
Rue de Lorrène 3  
6810 CHINY**

**0032 (0) 61 / 32 07 56**

**0032 (0) 473/ 28 08 03**

**[administration@conte.be](mailto:administration@conte.be)**

N° entreprise : 0851.159.360

N° onss : 362-1278033-19